KK/125-6/2025

BÉKÉS VÁRMEGYEI KÖZPONTI KÓRHÁZ
5700 Gyula, Semmelweis utca 1.
Telefon: (66) 526-526; Telefax: (66) 526-544
Levélcím: 5701 Gyula, Pf.: 46.
E-mail: hospital@bmkk.eu

BÉKÉS VÁRMEGYEI
KÖZPONTI KÓRHÁZ

A módosítás egységes szerkezetbe foglalva, a 2024 évi közbeszerzések értékelése, jogszabályváltozás, és az OKFŐ/9285-5/2025. iktatószámú intézkedési tervére tekintettel, hatályos 2025.03.26.

INTÉZKEDÉSI TERV

I. Intézkedési terv célja

1. Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet szabályozásának, és a Miniszterelnökség útmutatóinak eleget téve, a Békés Vármegyei Központi Kórház-továbbiakban BMKK- közbeszerzési eljárásaiban megfelelni, illetve törekedni arra, hogy egyajánlatos közbeszerzések lehetőleg ne forduljanak elő, valamint ezek előfordulásának kockázata csökkenjen. Az intézkedési tervben meg kell vizsgálni és bemutatni különösen azt, hogy milyen lehetséges okai voltak a vizsgált évben az egyajánlatos közbeszerzések magas számának a közbeszerzési eljárások során, milyen intézkedéseket tesz, illetve milyen beszerzési gyakorlatot kíván alkalmazni a BMKK annak érdekében, hogy a tervezett beszerzéseinél biztosítsa a lehető legnagyobb versenyt, és az egyajánlatos közbeszerzéseinek a száma a lehető legalacsonyabb szintre csökkenjen. A cél elérése érdekében a BMKK jelen Intézkedési tervben rögzítettek szerinti intézkedéseket hozza.

II. Hivatkozások

1. Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet (EPK)
2. Miniszterelnökség Útmutató az egyajánlatos közbeszerzések elkerülését segítő módszerekről és gyakorlatokról
3. Miniszterelnökség Útmutató és 1. számú módosítása az előzetes piaci konzultáció alkalmazásához
4. OKFŐ intézkedési terv, szakmai útmutató
5. 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
6. A Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács útmutatója a közbeszerzési eljárások előkészítésével kapcsolatban (2023.02.22.)
7. Fehérné dr. Kovács Ildikó, szakdolgozat (2017): Az eljárás előkészítése az egészségügyi tárgyú beszerzés sajátosságaira tekintettel (ELTE ÁJK Jogi Továbbképző Intézet, Közbeszerzési szakjogász szak)

III. Alkalmazási kör

1. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyílt, meghívásos és tárgyalásos közbeszerzési eljárás, a versenypárbeszéd, valamint a Kbt. 117. §-a szerinti közbeszerzési eljárás

megindítása előtt az ajánlatkérő köteles a Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti előzetes piaci konzultációt alkalmazni, ha a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban nem írja elő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi indokot.
A Kbt. szerint nem kell alkalmazni az EPK-t a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás és a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetén, a Kbt. 104. és 105. §-a szerinti keretmegállapodások megkötésére, a Kbt. 106. és 107. §-a szerinti dinamikus beszerzési rendszerek létrehozására, valamint a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer alapján megvalósított egyedi beszerzésekre.

A BMKK az EPK alkalmazása esetén is köteles a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot kikötni, amelytől eltérni kizárólag alátámasztott a betegellátás biztonságát alátámasztó indoklást követően OKFŐ jóváhagyással lehetséges. A kötelezettségvállalás – feltétellel vagy anélkül történő – előzetes jóváhagyását követően a közbeszerzési eljárást a jóváhagyás tartalmával összhangban indítják meg. Az OKFŐ szakmai útmutatója alapján a keretmegállapodás 2. része és dinamikus beszerzési rendszer 1. része lefolytatása esetén is indokolás szükséges a fenti eredménytelenségi ok alkalmazásának elhagyására.

2. Ha egy ajánlatkérő esetében az egyajánlatos közbeszerzések aránya – az uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzések körében – a tárgyévet megelőző naptári évben a 20%-ot meghaladta, az ajánlatkérő köteles a tárgyévre vonatkozóan intézkedési tervet készíteni az egyajánlatos közbeszerzései számának csökkentésére vonatkozóan. Ez nem alkalmazandó azon ajánlatkérők esetén, amelyek a tárgyévet megelőző naptári évben kevesebb, mint öt, az uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzést folytattak le.

3. A fenti arányok kiszámításakor az intézkedési tervhez figyelmen kívül kell hagyni

a) az eredménytelen közbeszerzési eljárásokat vagy eljárási részeket,
b) a keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásokat,
c) a keretmegállapodás alapján megvalósított beszerzéseket,
e) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásokat és
f) a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárásokat.

4. Intézkedési terv közzététele

Amennyiben BMKK esetében az egyajánlatos közbeszerzések aránya - az uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzések körében - a tárgyévet megelőző naptári évben a 20%-ot meghaladta, és a tárgyévet megelőző naptári évben legalább öt, az uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzést folytatott le, köteles a tárgyévre vonatkozóan intézkedési tervet készíteni az egyajánlatos közbeszerzései számának csökkentésére vonatkozóan, az adott évre irányadó közbeszerzési tervére figyelemmel. Az intézkedési tervet a tárgyév március 31-ig az EKR-ben és a BMKK honlapján is.
Az ajánlatkérő az intézkedési tervben megvizsgálja és bemutatja különösen azt, hogy milyen lehetséges okai voltak a vizsgált évben az egyajánlatos közbeszerzések magas számának a közbeszerzési eljárásai során, milyen intézkedéseket tesz, illetve milyen beszerzési gyakorlatot kíván alkalmazni annak érdekében, hogy a tervezett beszerzéseinél biztosítsa a lehető legnagyobb versenyt, és az egyajánlatos közbeszerzéseinek a száma a lehető legalacsonyabb szintre csökkenjen.

Az EKR adatait alapul véve, az intézkedési terv közzétételére kötelezett ajánlatkérők listáját – megjelölve az egyajánlatos közbeszerzések arányát és a lefolytatott közbeszerzések darabszámát – a miniszter legkésőbb az adott év január 31. napjáig az EKR honlapján közzéteszi.

A BMKK év végén beszámol az intézkedési tervek megvalósulásáról, és az egyajánlatos közbeszerzéseinek csökkenéséről, melyet az OKFŐ számára a kozbeszerzes@okfo.gov.hu e-mail címre, első ízben 2024. 12. 31-ig megküld.

IV. Meghatározások

1. Az egyajánlatos közbeszerzés fogalma: valamennyi olyan közbeszerzés útján megkötött szerződést magába foglal, amelynek elnyerése érdekében csupán egy gazdasági szereplő nyújtott be ajánlatot. A közbeszerzési eljárásokban minden egyes rész külön közbeszerzést jelent, tehát az egyajánlatos közbeszerzések számát, eljárási részenként kell megállapítani. Ezeken belül egyajánlatosnak az a közbeszerzés minősül, ahol csak egy ajánlattevő nyújt be ajánlatot. Ha több ajánlat is érkezik, akkor a közbeszerzés nem minősül egyajánlatosnak, függetlenül attól, hogy a beérkezett ajánlatok közül hány bizonyul érvényesnek.

2. A közbeszerzés előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

3. Előzetes piaci konzultáció: a közbeszerzési eljárás megindítása előtt, az előkészítés folyamán az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat, az intézkedési tervben meghatározott feltétele esetén köteles folytatni a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő esélyegyenlőség és egyenlő elbánás alapelveinek biztosítása mellett, az eljárás előkészítése során köteles minden szükséges intézkedést megtenni, ez különösen a releváns információk közlésére a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározására vonatkozóan.

4. Figyelembevett időszak: minden év február 1-je és december 31-e között a közbeszerzési eljárás megindítását megelőző naptári év adatai, minden év január 1-je és január 31-e között a közbeszerzési eljárás megindítását megelőző második naptári év adatai kerülnek figyelembe vételre.

5. Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont: - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában, a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést.

6. állami közbeszerzési szaktanácsadó: a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti ajánlatkérő, valamint az 5. § (1) bekezdés c) pont ca) alpontja és – a helyi önkormányzati költségvetési szerv és a nemzetiségi önkormányzati

költségvetési szerv kivételével – cb) alpontja szerinti szervezet által foglalkoztatott személy, aki járulékos közbeszerzési feladatot lát el az őt foglalkoztató ajánlatkérő számára;

V. Intézkedési terv készítése során figyelembe vett szempontok

1. elemezni beszerzési tárgyanként az egyajánlatos közbeszerzések lehetséges okait, kitérve például az ajánlatkérői igényekre, a közbeszerzési felhívások jellemzőire, valamint a piaci sajátosságokra és az ajánlattevői magatartásokra,
2. bemutatni – lehetőség szerint részletesen – a tárgyévben végrehajtandó, egyajánlatos közbeszerzések csökkentésére irányuló tervezett intézkedéseket,
3. az ajánlatkérő a tervben az egyes intézkedések összhangját is figyelembe véve, lehetőség szerint több, az egyajánlatos közbeszerzések csökkentésére irányuló intézkedést tervez, szükség szerint figyelembe véve az egyajánlatos közbeszerzések elkerülését segítő módszereket, és gyakorlatokat,
4. meghatározni a tervezett intézkedések végrehajtási módját, határidejét, a végrehajtásért felelős szervezeti egységet vagy személyt és a lehetséges kockázatokat,
5. az intézkedések kidolgozása során figyelembe venni a tárgyévben tervezett közbeszerzési eljárásait, a tervezett beszerzések tárgyát, nagyságrendjét, ütemezését, kiemelt figyelmet fordítva a vizsgált évben az egyajánlatos közbeszerzésekkel leginkább érintett közbeszerzési tárgyakra.

   Ezen szempontokat az egyes fejezeteknél, aktuálisan tárgyaljuk.
6. Az intézkedési terv elkészítése során a BMKK az OKFŐ oktatásain, Fórumán elhangzott képzési anyagot figyelembe veszi, és helyben használható részeit eljárásában alkalmazza.

VI. A közbeszerzési eljárás előkészítésének fontossága, hatása, BMKK konkrét intézkedései

1. A közbeszerzési eljárások megfelelő előkészítése lehet a kulcsa a közbeszerzési eljárás komplex kezelésének, és sikerének. A Kbt. szerinti előírások mellett és keretei között az ajánlatkérőnek több lehetősége van mérlegelésre, és saját hatáskörben hozott döntése szerint, például a Közbeszerzési szabályzat megalkotására, a becsült érték meghatározása módszereinek kiválasztására, előzetes piaci konzultáció igénybevételére, az egyes információk figyelembevételére, értékelésére, melyek egyenként, de összességükben is meghatározzák az eljárás sikerességét.

2. Különös figyelmet kell fordítani Kbt. előkészítés definíciójában megjelölt elemekre és azokon túl az összeférhetetlenség vizsgálatára, annak kiküszöbölésére, vagy megszüntetésére, a közbeszerzési eljárás tervezésére, a becsült érték meghatározása, a közbeszerzési szabályzat elkészítésére, mely egyénre/ajánlatkérőre szabott, a helyzet és piac felmérésre, előzetes piaci konzultációra, a közbeszerzési dokumentumok korrekt, pontos, egyértelmű, minden fél által egyformán értelmezhető közbeszerzési dokumentumok elkészítésére.

3. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni, hiszen az egyik legösszetettebb, legnagyobb körültekintést igénylő mozzanatról van szó, ami a közbeszerzési eljárás valamennyi lényeges lépését magába foglalja, ezért átfogó ismeretekkel kell bírniuk az előkészítésben résztvevőknek, amely nemcsak a közbeszerzési szabályokra vonatkozik, de egy speciális, komplex ismeretet, és gyakorlatot is elvár.

4. Ahhoz, hogy ez a komplex ismeret egyszerre rendelkezésre álljon, csapatmunka nélkülözhetetlen, amely a közbeszerzési szakmai tudás és tapasztalat mellett a beszerzés tárgyától függő műszaki szakmai tudást és tapasztalatot, pénzügyi, informatikai és jogi ismeretekkel rendelkező személyek együttműködésén múlik.
A team a beszerző igényének és lehetőségeinek figyelembevételével együttműködve, a jogszabályi és szakmai elvárásoknak megfelelően végzi az előkészítést és valósítja meg az eljárást. Számos esetben a közbeszerzési szerződések teljesítésével kapcsolatban is az előkészítés hiányossága, a nem megfelelő tervezés a problémák forrása. A megfelelő előkészítés esetén a közbeszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások száma is csökkenthető.

5. Az eljárástól függő eljárási cselekmények befolyásolják, hogy milyen összetételű szakértelmet célszerű igénybe venni, kell–e felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ)/állami közbeszerzési szaktanácsadót bevonni, az összeférhetetlenség vizsgálatának terjedelmét az előzetes piaci konzultáció igénybevétele, a beszerzés tárgyának specialitása is befolyásolja. A közbeszerzési dokumentumok tartalma is függ az adott eljárástól, és a műszaki leírás, mint az egyik ilyen legfontosabb dokumentum meghatározó elem az előkészítés során.

   A szakértelem biztosításánál a felsorolt szakértelemmel rendelkező személyek, vagy szervezetek,- akár foglalkoztatási, akár polgári jogi jogviszonyban állnak az ajánlatkérővel- a kijelölésük, feladataik, felelősségük rendje tisztázott és egyértelmű. Fontos, hogy világos legyen számukra az, hogy kinek tartoznak beszámolással, milyen határidővel kell a feladatokat ellátni, szabályozott legyen a kommunikáció, és megfelelő az ellenőrzés és együttműködés.

6. Az egy ajánlatos közbeszerzések esetén a következő közbeszerzési eljárásban ugyanolyan, vagy hasonló beszerzési tárgyban meg kell vizsgálni a HNT és DBR eljárások alkalmazhatóságát.

Tudatosuljon minden szereplőben, hogy az eljárásban részvétel és az eljárás sikeressége a közbeszerzés előkészítésén jelentős mértékben múlik, és ennek megvalósítása csak összehangolt, ugyanazon célt szolgáló team munka eredményeként jöhet létre.

Intézkedés: Közbeszerzési Munkacsoport (KBMCS) létrehozása, működési rend-mely a Közbeszerzési szabályzat mellékletét képezi-, és annak függeléke szerint a tagok megbízó levele.

KBMCS tagjai a főigazgató főorvos megbízása alapján az alábbiak:

1. a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy az érintett szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján - közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem-,
2. a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás esetén felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó –FAKSZ-,/állami közbeszerzési szaktanácsadó egyéb esetben közbeszerzési szakjogász, vagy közbeszerzési tanácsadó- közbeszerzési szakértelem,
3. amennyiben a 2. pont szerinti személy nem rendelkezik jogi végzettséggel, jogász-jogi szakértelem-,
4. pénzügyi végzettséggel rendelkező szakember-pénzügyi szakértelem-,
5. A közbeszerzési eljárás tervezésétől, előkészítésétől, a szerződés teljesítéséig a kötelező iratmegőrzési időn belül, az intézményen belüli adminisztráció,

archiválás, kapcsolattartás, levelezés-adminisztratív feladatok – Stratégiai Projektiroda munkatársa.

A 3-5. pont szerinti személyek a KBMCS állandó tagjai, az 1-2. pont szerinti szakértelmet biztosító személyek a közbeszerzése tárgyától függően kerülnek megbízásra. A KBMCS vezetője a Jogi osztályvezető.

A szakmai előkészítésben részt vevő, a műszaki specifikációt elkészítő munkatársak a KBMCS ad hoc tagjai, aki megbízólevéllel rendelkeznek a feladat ellátására, mely tartalmazza különösen:

- a közbeszerzési eljárás elnevezését, a közbeszerzés tárgyát,
- a feladatellátáshoz szükséges intézményi szabályzatok elérési útvonalát,
- a KBMCS működési rendjére való figyelemfelhívást,
- az egyutas ügyintézést, az ügyintéző elérhetőségét, aki a KBMCS állandó tagja,
- felhívást arra, hogy az előkészítésben ellátott feladat a közbeszerzési eljárás előkészítésétől a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésének ellenőrzéséig tart.

A bonyolult, vagy összetett beszerzési tárgyú eljárásokban külső szakmai szakértő bevonása indokolt, aki az intézmény és KBMCS szakmai szakértő munkáját segíti, kiegészíti. A külső szakértőt a főigazgató főorvos kéri fel, akivel az intézmény megbízási szerződést köt az adott közbeszerzési eljárásban többek között az elvárt feladatok és felelősség, díjazás, kommunikáció, adat és titokvédelmi szabályok rögzítésével.

Az előkészítés során szerzett tapasztalatok szerint az ad hoc tagok motiválásának lehetősége is előtérbe kerül, biztosítva ezzel a műszaki tartalom szakmai előkészítésének objektív, versenyt biztosító, a verseny korlátozását, vagy kizárását lehetővé tevő tevékenységük elősegítését.

A Kbt. szabályozásának egybeszámítás, részekre bontás elveinek betartása mellett, a gazdasági, műszaki, funkcionális egység vizsgálatát követően az adott közbeszerzés vonatkozásában meg kell vizsgálni az előkészítés során, hogy

- a részek száma úgy legyen kialakítva, hogy a legnagyobb számú gazdasági szereplő tehessen ajánlatot. Figyelembe kell venni, hogy a túl sok rész esetén az egyes részek becsült értéke olyan alacsony értéket mutathat, hogy a gazdasági szereplők érdeklődését nem kelti fel.

Amennyiben egyben (vagy kevesebb részre bontva) írjuk ki az eljárást, úgy az ajánlattevők rá vannak kényszerülve, hogy valamennyi termékre ajánlatot tegyenek és így elkerülhető, hogy ne érkezzen ajánlat valamelyik részre, de fennáll a kockázata, hogy kevesebb ajánlatot kapunk, mert esetleg egyes termékekre (akár egy részre/termékre is) nem tudnak ajánlatot tenni, ebben az esetben egyáltalán nem tud ajánlatot tenni a gazdasági szereplő.

- Amennyiben a beszerzés tárgya lehetővé teszi az ár bírálati szemponton kívül egyéb értékelési szempontok figyelembevételét, úgy azt vizsgálni szükséges, specifikusan az adott beszerzésre vonatkozóan, és minőségi, műszaki jellemzőket is értékelni kell. Ezeket a szempontokat úgy kell meghatározni, hogy a beszerzési ár melletti értékelési szempontokkal érvényesüljön az egyéb költségek csökkentése, hozzájáruljon a hatékonyabb betegellátáshoz, pl. karbantartási költséget, hulladék elszállítási költsége csökkenthető legyen.

- Az előzetes piaci konzultációt azokban a közbeszerzésekben, ahol egyajánlatos eljárások fordultak elő, esetleges jogszabályi kötelezés hiányában is érdemes lefolytatni.
- Megfontolandó az hosszabb ajánlattételi határidő biztosítása.
- Előírható a Kbt. szerinti maximum 75 % referencia követelményekhez képest alacsonyabb mérték.

7. Az egészségügyi szolgáltatók esetében számos, a minőségügy által karbantartott, nyilvántartott és tovább követett szabályzat van, melyek az egészségügyi szakmai tárgyon kívül, az intézmény egyéb szervezeti, alap és többletfeladati, bizottságokra vonatkozó kötelező és praktikus okból alkotott szabályzatot foglalnak magukba, ez utóbbi célja teljesen megegyezik a közbeszerzési szabályzat megalkotásának céljával a maga területén. E miatt nagyon gondosan kell a Közbeszerzési szabályzatot elkészíteni, hogy az abban feladatot ellátó személyek tekintetében ne ütközzön hatáskörben, határidőben, felelősségben egymással, ne okozzon összeférhetetlenséget az egészségügyi szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint sem. Tekintettel kell lenni arra is, hogy ugyanazon személy ne legyen túlterhelt és a hierarchikus rendszerben ne tartozzon számos vezető alá, mert akkor a szabályzat alkotással és folyamatszabályzással elérni kívánt cél nem valósul meg. A vagyonnyilatkozat tételi szabályzat szervesen összefügg a közbeszerzéssel, hiszen a kötelezettek nagy része pontosan a közbeszerzési eljárás előkészítésében való szakmai véleményadás miatt válik azzá. A két szabályzatban érdemes egymásra utalni, megkönnyítve így a kötelezettek számára az eligazodást és talán az elfogadását is a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek is.

8. **Helyzet- és piac felmérés**

A helyzet- és piacfelmérés minden beszerzési folyamat elengedhetetlen része mind az egyszerűbb, mind az összetettebb beszerzési tárgyak esetén. Az ajánlatkérő ennek keretében részletesebb, széleskörű, mélyebb ismereteket tud szerezni a beszerzés tárgyáról, az érintett piac működéséről és a piac szereplőiről. A piac szerkezetének ismerete elengedhetetlen, ha sok beszállító van nagyobb árverseny várható, míg az kevés beszállító esetén az ajánlatkérő kiszolgáltatott a beszállítóknak. Fontos információ az is, hogy a beszerzés tárgya készen elérhető, vagy egyedi fejlesztést igényel-e. Az ajánlatkérő a beszerzési igénye, a beszerzés tárgyával kapcsolatos műszaki elvárásai tekintetében felméri, hogy az elvárása reálisan teljesíthető-e, van-e az adott termékre piaci kínálat, van-e az igényeinek megfelelő késztermék, egyedi igény esetén van-e gyártási kapacitás, milyen árral, költséggel számoljon, milyen szállítási, teljesítési határidő jöhet szóba. A felmérés az ajánlattevők vonatkozásában segít az alkalmassági feltételek meghatározásában, és az eljárásfajta megválasztásában is.

Intézkedés: a szakmai előkészítő(k) helyzet- és piac felmérést készítenek, annak formáját és eredményét dokumentálják, szakmai szempontból értékelik és a KBMCS ügyintézőjének megküldik. Amennyiben ezt nem tartják szükségesnek, röviden indoklást küldenek.

9. **Közbeszerzési dokumentumok előkészítése**

A közbeszerzési dokumentumok közül a műszaki leírás, ismertető, dokumentum minták és a szerződéses feltételek meghatározása különös jelentőséggel bír, hiszen az előkészítés során nagy gonddal és alapossággal kell elkészíteni, és előállításuk a szakmai előkészítésben résztvevő személyek team munkája eredménye, valamint az eljárás kimenetelére és szerződés teljesítésére is kihat. Az ajánlatkérő által rendelkezésére bocsátott műszaki leírásnak kellőképpen részletes, szakmailag megalapozott és egyértelmű előírásokat kell tartalmaznia.

Az összeállításakor számba kell vennie az eljárás célját, nevezetesen az eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesíthetőségét, amely a szerződéses feltételekben is rögzített és ez alapján várjuk el és ellenőrizzük a szerződés teljesítését.
Fontos, hogy az ajánlatkérő a beszerzési igényét és a műszaki jellemzőket a saját szükségletének megfelelően határozza meg, amire teljesítést is elvár, és ez a műszaki leírás megfeleljen a Kbt., és végrehajtási rendeleteinek.

10. Az előkészítés során nagy hangsúlyt kell fektetni a szakmai (az esetek nagy részében egészségügyi szakmai) szempontokra, azok folyamatos változásaira, az egészségügy számos szubjektív elmére, a szakmai folyamatokat megalapozó finanszírozási rendszerre is. A gyógyítás folyamatának komplex jellege, az ad hoc sürgősségi elemek nehezítik a feladat megfelelő ellátását.

Intézkedés: A KBMCS ülésein minden alkalommal megbeszélésre kerül az érintett közbeszerzési tárgy miért tartozik a Kbt. hatálya alá, milyen szempontok szerint kell az eljárás során figyelemmel lenni. A pontos műszaki tartalom meghatározásánál kiemelt figyelmet fordítunk az egyenértékű beszerzési tárgyak ajánlatának elfogadására, a széles körű verseny biztosítására, a megszokott, adott ajánlattevőtől elvonatkoztató látásmód kialakítására, az egy ajánlattevőre leszűkítő specifikáció kidolgozásának elkerülésére. Felhívjuk a figyelmet a részek kialakításánál, hogy a jogszabályi kötelezettségek betartása mellett arra is figyelemmel kell lenni, hogy az adott részre lehetőleg több gazdasági szereplő tudjon ajánlatot tenni, valamint ne tartalmazzon olyan sorokat, mely miatt az adott részre vagy egy ajánlattevő sem, vagy csak egy ajánlattevő tud ajánlatot tenni. A probléma megoldását nehezíti, hogy a team többi tagja nem bír szakmai tudással a beszerzési tárgyra vonatkozóan, így az esetleges szűkítő paraméterei lehet csak az eljárás megindítása után kerülnek előtérbe, mikorra már rengeteg munka-, idő ráfordítás történt, ami pénzbeli ráfordítási szükséglettel is jár. Az azonos, vagy hasonló beszerzési igények esetén a tapasztalatok birtokában a team műszaki tartalomra szaktudással nem bíró tagjai is gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, így az újabb eljárás előkésztése során az általános tudnivalókon kívül a részekre bontás, és a műszaki specifikáció minél nagyobb versenyt biztosító lehetőségeinek alkalmazására kiemelt figyelmet fordítanak.

VII. Előzetes piaci konzultáció

1. Az ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárás előkészítése során lefolytatott előzetes piaci konzultáció az eljárás előkészítését, és a piaci szereplők előzetes, a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról való tájékoztatását szolgálja az ajánlatkérő terveiről, a beszerzéshez kapcsolódó követelményekről, valamint képet ad a teljesíthetőségről. Ez a kommunikáció tulajdonképpen az ajánlatkérő és az érdekelt gazdasági szeplők között egy előzetes információcsere. Elősegíti az ajánlatkérők számára komplex ismeretekhez jutást, a piac szerkezetére, működésére, a beszerzés tárgyára, amelyek a valós igények kielégítését szolgálják. A konzultáció során lehetőség nyílik a témában jártas szakemberekkel vagy más, a piacról aktuális ismeretekkel rendelkező személyekkel tárgyalásokat folytatni.

   Az alapelvek érvényesülésének egyik gyakorlati megvalósulása lehet, ha az ajánlatkérő az előzetes piaci konzultáció során elhangzott releváns információkat a közbeszerzési dokumentumokban közzéteszi, és az ajánlattételi határidőt is az esélyegyenlőség biztosítására tekintettel határozza meg.

2. Az előzetes piaci konzultáción való részvétellel kapcsolatban felmerül az összeférhetetlenség problémaköre. Az előzetes piaci konzultáció csak akkor nem okoz összeférhetetlenséget a Kbt. 25. § (7) bekezdése szerint, ha az ajánlatkérő a releváns információkat megosztotta a többi gazdasági szereplővel is.

Ha az ajánlatkérő csak részinformációkat közölt az ajánlatkérő a többi gazdasági szereplővel az előzetes piaci konzultáción elhangzottakból, akkor sem történhet meg az eljárásból történő kizárása automatikusan. Egy ajánlattevő összeférhetetlenség miatt csak akkor zárható ki, ha az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. Az ajánlatkérő a kizárást megelőzően köteles biztosítani azt, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyíthassa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon el tudja hárítani. Ez az előírás vonatkozik a piaci konzultáció résztvevőire is.

3. Fabricom-ügyben az Európai a Bíróság megállapította, hogy a közbeszerzési eljárásokban előkészítő munkába bevont személyek más helyzetben vannak, mint azok, akik előkészítő munkában nem vesznek részt, hiszen előnyösebb helyzetbe kerülhetnek az ajánlatuk elkészítése során azon információk alapján, amelyeket az előkészítés alatt szerezhettek. Másrészt összeférhetetlen helyzetbe kerülhet az előkészítésben résztvevő, mert a számára kedvező irányba befolyásolhatja az eljárás feltételeit, amely a verseny torzulását eredményezheti. Ebből következik, hogy az ilyen személyt nem lehet ugyanolyan bánásmódban részesíteni, mint az előkészítő munkákban részt nem vett személyeket. A Bíróság megállapítása szerint biztosítani kell a lehetőséget a verseny torzulásának hiánya bizonyítására.

4. A verseny tisztasága és az esélyegyenlőség akkor valósul meg, ha a konzultáció a lehető legszélesebb körben biztosított.
   A konzultáció akkor tudja betölteni szerepét, ha az ajánlatkérő arra megfelelően felkészül és figyelembe veszi, mi a releváns adat, információ a számára, és milyen témákról szükséges párbeszédet folytatni, ami a beszerzési igénye szempontjából fontos. A verseny tisztaságának követelménye megvalósulhat, ha a számba vett információkat előre közöljük, azt sem hagyhatjuk figyelmen kívül, hogy a konzultáció alkalmával a gazdasági szereplőknek a bizalmas információkhoz, és az üzleti titokhoz fűződő érdekük ne sérüljön.
   A konzultáción egyeztetett minden olyan információ relevánsnak minősülhet, amely elengedhetetlen az egyenlő eséllyel történő ajánlattételhez.

5. Az előzetes piaci konzultáción részt vett gazdasági szereplők hamarabb szereznek tudomást a tervezett eljárásról, a beszerzés tárgyáról és az ajánlatkérő ezzel kapcsolatban megfogalmazott követelményeiről, tehát kvázi előnyösebb helyzetben vannak a többi érdekelthez képest. Ezért olyan ajánlattételi határidőt kell az ajánlatkérőnek meghatároznia, amely biztosítja az esélyegyenlőséget és az egyenlő elbánást valamennyi ajánlattevő számára.

6. A konzultációra tekintettel indokolt lehet az ajánlatkérőnek a törvényi minimum határidőt kitolva, hosszabb határidőt adnia, hogy a konzultáción részt nem vett gazdasági szereplők is megfelelő módon és alapossággal tudják az ajánlatukat elkészíteni, a később megkapott információkra tekintettel. Ha nincs előírt törvényi határidő, akkor az ajánlatkérő gondos mérlegelést követően kell meghatározza, hogy a szóban forgó eljárásban milyen időtartam szükséges az ajánlat elkészítésére.

7. Az előzetes piaci konzultáció kötelező alkalmazása

A Kbt. szerinti nyílt vagy meghívásos eljárás, versenypárbeszéd és Kbt. 117. § szerinti közbeszerzési eljárásban, akkor is, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő előírja a Kbt.75.§ (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

8. Az előzetes piaci konzultáció kötelező meghirdetésének határideje a közbeszerzési eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldését – a Kbt. 51. § (1) bekezdésének alkalmazása esetén a részvételi felhívás gazdasági szereplők részére történő közvetlen megküldését – megelőző legalább tizennegyedik nap, amelynek során a 8.1. a) pontja szerinti dokumentumok elérhetőségét folyamatosan biztosítani kell. Az előzetes piaci konzultációba történő bekapcsolódás lehetőségét a meghirdetéstől számított legalább nyolc napig kell biztosítani. Amennyiben a rendelkezésre álló határidőben egyetlen gazdasági szereplő sem kapcsolódik be az előzetes piaci konzultációba, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívást az előzetes piaci konzultáció meghirdetését követő tizennegyedik napnál hamarabb is megküldheti a Közbeszerzési Hatóság vagy a Kbt. 51. § (1) bekezdésének alkalmazása esetén a gazdasági szereplők részére.

8.1. Az előzetes piaci konzultáció során az ajánlatkérő köteles legalább
a) a közbeszerzés tárgyát, a műszaki leírás, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok tervezetét, valamint a szerződéstervezetet vagy a főbb szerződéses feltételeket a konzultáció meghirdetésekor közzétenni,
b) a közzétett dokumentumok véleményezésének lehetőségét bármely érdekelt gazdasági szereplő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdekképviseleti szervezet részére biztosítani, továbbá
c) a beérkezett véleményekről, a véleményekkel kapcsolatos álláspontjáról – amennyiben az ajánlatkérő a beérkezett véleményt figyelmen kívül hagyja, akkor ennek szakmai indokáról – és a vélemények alapján a dokumentumokban végrehajtott érdemi jelentőségű módosításokról összefoglalót készíteni.

Ezen kívül az ajánlatkérő a beszerzés tárgyára tekintettel további dokumentumokat, információkat is közzétehet, különösen: értékelési szempont célszerűségét is véleményeztetheti, konkrét kérdéseket fogalmazhat meg, ezzel a piac visszajelzést ismerve a műszaki tartalmat az alapelvekkel összhangban és a verseny biztosításával határozhatja meg.

Az összefoglalót az EKR előzetes piaci konzultációs felületén nyilvánosan közzé kell tenni, és annak elérhetőségét a konzultációhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárást megindító felhívásban fel kell tüntetni. Ha az előzetes piaci konzultációt a központi beszerző szerv az általa használt egyéb informatikai rendszerben hirdette meg, akkor az összefoglalót ebben az informatikai rendszerben teszi közzé.

9. Ha az ajánlatkérő előzetes piaci konzultációt folytatott le, és az annak tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárás eredménytelen lett, az ajánlatkérő az azonos tárgyban lefolytatott új közbeszerzési eljárást megelőzően nem köteles újabb előzetes piaci konzultációt lefolytatni.

10. Ha az előzetes piaci konzultáció során egyetlen gazdasági szereplő sem ad véleményt, az ajánlatkérő az összefoglalóban ennek tényét köteles rögzíteni. A beérkezett vélemények hiánya nem befolyásolja a közbeszerzési eljárás megindíthatóságát.

11. A Kbt. 61. § (5) bekezdése szerinti részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén a közbeszerzések számát közbeszerzési eljárási részenként kell figyelembe venni.

12. Előzetes piaci konzultáció lefolytatása

a. Az EPK lefolytatására az EKR rendszerben kerül sor. Amennyiben a műszaki tartalom egy olyan készültségi fokot ért el, hogy az indikatív árajánlatok bekérését is alkalmazza az Ajánlatkérő az előkészítés során, célszerű egycsatornássá tenni, így az EKR kommunikációs cselekmények rendelkezésre álló funkcióit használja.

b. Az EPK folytatására a BMKK műszaki szakmai tartalmat elkészítő foglalkoztatottjának ad jogosultságot az intézményi admin.

c. Az EPK lefolytatása során a **nyilvánosság, átláthatóság, a versenytisztasága**, a gazdasági szereplők **esélyegyenlősége és az egyenlőbánásmód**, mint alapelv érvényesítése/érvényesülése biztosítása az Ajánlatkérő feladata, valamint az is, hogy az eljárás a **közbeszerzési eljárás vonatkozásában versenytorzulást** ne idézzen elő, összeférhetetlenséget ne eredményezzen. Ennek érdekében
   - minden releváns információt valamennyi lehetséges ajánlattevőnek/rendelkezésére kell bocsátani,
   - minden eljárásban résztvevővel egyforma/ugyanazon információt kell megosztani,
   - az eljárás közben a műszaki tartalmat érintő módosítások esetén meg kell vizsgálni, hogy a javaslatot adó gazdasági szereplőnek ez a módosítás nem jelent-e indokolatlan versenyelőnyt,
   - tekintettel arra, hogy az EPK-ban résztvevő gazdasági szereplők több információt hamarabb ismernek meg, mint akik abban nem vettek részt, meg kell vizsgálni az ajánlattételi határidő tartamát, melyet úgy kell kialakítani, hogy ez utóbbi gazdasági szereplői körnek is megfelelő idő álljon rendelkezésére műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot tudjanak adni,
   - gondot kell fordítani arra is, hogy az EPK-ban résztvevő gazdasági szereplők egymás árképzési módszerét, egymás ajánlatára vonatkozó terveit ne ismerhessék meg,
   - minden EPK lépést dokumentálni szükséges.

d. Az EPK előkészítése során a 10. 8. pont a) pontjába foglalt dokumentumokat, melyek tervezetek, sokszor hiányosak tartalmilag kell a konzultációs felhívásban szerepeltetni, nem a formája lényeges, vagy különállósága. Olyan készültségűnek kell lennie, ami alkalmas arra, hogy a gazdasági szereplők megismerhessék a közbeszerzési eljárás feltételeit, és érdemben tudjanak róla konzultálni.

e. Az EPK meghirdetése az EKR előzetes piaci konzultációs felületén történik, ahová az Ajánlatkérő feltölti a nyilvánosan elérető dokumentumokat, valamint tájékoztatást adhat az eljárás menetéről, megadja - amit szabadon határoz meg- a részvételi kérelem benyújtási határidejét (mely munkanapokon 8-16 óráig határozható meg).

f. Az EKR, a bontást a határidő lejártát követő 2 órával később kezdi meg.

g. Amennyiben az ajánlatkérő a bontást követően is vár írásbeli véleményt, kizárólag a konzultációra jelentkezők azt követően is adhatnak írásbeli véleményt.

h. A részvételi kérelem benyújtására nyitva álló határidő alatt, az ajánlatkérő közvetlenül, pl. e-mailben, honlapján történő közzététellel –az EKR-ben közzétett információ keretei között maradva, lehetőleg az a konzultáció EKR linkjének megküldésével-a konzultációra gazdasági szereplőket felhívhat.

i. **Az EPK lefolytatása**
   - Az ajánlatkérő meghatározhatja, hogy a közzétett dokumentumokat a konzultációra való jelentkezés során kell véleményezni. A jelentkezés során a gazdasági szereplők a „kérdés feltétele " eljárási cselekménnyel küldhetnek véleményt a közzétett dokumentumokra, az EKR felületén szövegesen vagy dokumentumok feltöltésével. Az EKR-ben e mellett kérdések feltételére is van

lehetőség, aminek megválaszolásával egyértelművé válik a dokumentum kérdéses része, Ha az ajánlatkérő az EPK leírásában jelezte, hogy a bontást követően nem kíván további konzultációt folytatni, akkor az EPK-t a bontást követően a rendszerben lezárja. Ez a megoldás az EPK gyorslefolytatása érdekében célszerű lehet, azonban korlátozza egy részletesebb „párbeszéd"lehetőségét a résztvevőkkel. Továbbá, az EKR felületén lehetőség nyílik arra is, hogy az ajánlatkérők kérdéseket intézzenek a konzultációban résztvevők irányában, címzetten és valamennyi konzultációban résztvevő számára is egyszerre, mely kérdésekre a résztvevők válaszolni tudnak.

- Az ajánlatkérő meghatározhatja azt is, hogy első körben csak jelentkezzenek a gazdasági szereplők konzultációra azzal, hogy a vélemények benyújtására csak a bontást követően kerüljön sor. Az írásbeli vélemények megküldésére a „műszaki leírással/szerződéstervezettel kapcsolatos észrevételek megküldése" eljárási cselekménnyel is történhet.
- A bontást követően az ajánlatkérő szóbeli konzultációt is tarthat az EKR-en kívül, ennek a jegyzőkönyvét utólag az EKR - ben is rögzíteni kell. Az esetleges szóbeli konzultációtól függetlenül a dokumentumok írásbeli véleményezésének lehetőségét minden esetben biztosítani kell, összhangban a Korm. rendelet szabályaival.

- Az előzetes piaci konzultáció nem bontható részekre (de nincs akadálya annak, hogy egy közbeszerzési eljárás különböző részeit illetően esetleg külön konzultációk induljanak).
- Az előzetes piaci konzultációban nincs felolvasólap, az EKR-ben csak nyilatkozat összeállító áll rendelkezésre, mely funkció biztosítja az ajánlatkérő számára, hogy adatokat tudjon bekérni a résztvevőktől.
- A konzultációra történő kérelmek bontásáról jegyzőkönyv készül. A konzultáció a lezárásáról szóló jegyzőkönyv megküldéséig tart.

13. Vélemények, eredmények felhasználása

Ajánlatkérő köteles a beérkezett véleményekről, a véleményekkel kapcsolatos álláspontjáról é, valamint ezek hatására a dokumentumokban végrehajtott *érdemi jelentőségű* módosításokról, indoklással ellátott összefoglalót készíteni és azt az EKR felületén közzétenni. Az összefoglaló célja, hogy minden olyan információt megosszon a közbeszerzési eljárásban indulni szándékozó gazdasági szereplőkkel, amely az ajánlat megtétele, tartalmának kialakítása szempontjából jelentőséggel bír.
Az EPK-t követően az előzetesen közzétett dokumentumokban lényegében bármilyen módosítás végrehajtható, azonban a változások mértéke nem eredményezheti, hogy azzal az ajánlatkérő már teljesen más beszerzést valósít meg, mint amire az előzetes piaci konzultációt lefolytatta.

14. A közbeszerzési eljárás megindítása

Az EPK meghirdetésének határideje a közbeszerzési eljárást megindító felhívás Hatóság részére történő megküldését megelőző legalább tizennegyedik. Amennyiben a rendelkezésre álló határidőben egyetlen gazdasági szereplő sem kapcsolódik be az előzetes piaci konzultációba, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívást az előzetes piaci konzultáció meghirdetését követő tizennegyedik napnál hamarabb is megküldheti a Közbeszerzési Hatóság vagy a Kbt. 51. § (1) bekezdésének alkalmazása esetén a gazdasági szereplők részére.
A Hatóságnak történő megküldést megelőzően az EPK-t le kell zárni az EKR-ben, további konzultációra már nincs lehetőség. A konzultációról készült összefoglaló

elérhetőségét a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban fel kell tüntetni. Amennyiben a közbeszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vagy a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet szerinti folyamatba épített ellenőrzés hatálya alá tartozik, a konzultáció lezárását követően kell a közbeszerzési dokumentumok tervezetének ellenőrzését kezdeményezni, figyelemmel arra, hogy a jogszabályban meghatározott esetekben csak ezt követően ellenőrizhető az, hogy jogszerű- e az eljárás megindítása.

15. Központi beszerző szerv saját rendszerének alkalmazása

A központi beszerző szervek számára lehetőség van az EPK-t az EKR helyett az általa használt egyéb informatikai rendszerben meghirdetni, a melynek alkalmasnak kell lenni az EPK meghirdetésére (az EPK menetének leírását is beleértve), a véleményezendő dokumentumok, valamint a későbbiekben az EPK-ról készült összefoglaló közzétételére. A z írásbeli véleményezés a központi beszerző szerv saját rendszerén keresztül történik (amennyiben ez a funkció elérhető), vagy ellenkező esetben a vélemények más módon is bekérhetők (pl. e-mail útján).

16. EPK nem kötelező alkalmazása

A Kormányrendelet hatálya alá nem tartozó esetekben kötöttség nélkül lehet a felületet és a funkciót igénybe venni azzal, hogy az eljárás során kötelező az alapelvek betartása, és az összeférhetetlenségi helyzetek elkerülése.

.....

Dr. Becsei László Richárd
főigazgató főorvos

BÉKÉS VÁRMEGYEI KÖZPONTI KÓRHÁZ
FŐIGAZGATÓ FŐORVOS
Gyula