

Élt. 2017. 08. 28.

F/1542/1/2017.

### Szervezeti és Működési Szabályzat



Készítette:

Dr. Becsei László  
főigazgató főorvos  
Békés Megyei Központi Kórház

Jóváhagyta:

Dr. Horpácsy Balázs  
mb. térségi igazgató  
Állami Egészségügyi Ellátó Központ



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>A.1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA .....</b>	<b>6</b>
<b>A.2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI .....</b>	<b>6</b>
A.2.1. AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA.....	6
A.2.2. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRE .....	6
A.2.3. AZ INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE.....	6
A.2.4. AZ INTÉZMÉNY AZONOSÍTÓI.....	6
A.2.5. AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE.....	6
A.2.6. AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYEI .....	6
A.2.7. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÓJA.....	7
A.2.8. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÓ SZERVÉNEK NEVE ÉS SZÉKHELYE .....	7
A.2.10. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERÜLETE.....	7
A.2.11. KÖZFELADATA, TEVÉKENYSÉGEK .....	7
A.2.13. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI RENDJE .....	9
A.2.14. AZ INTÉZMÉNY KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRA SZOLGÁLÓ SZÁMLASZÁM .....	9
A.2.15. EGYÜTTMŰKÖDÉS.....	9
A.2.16. AZ INTÉZMÉNY KÖRBÉLYEGZŐJE, TARTALMA ÉS LENYOMATA.....	10
A.2.17. AZ INTÉZMÉNY CÉGJELZÉSE, CÍMERE .....	10
A.2.18. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV LÉTREHOZÁSÁRÓL RENDELKEZŐ JOGSZABÁLY .....	10
A.2.19. AZ INTÉZMÉNY FŐBB FELADATA, CÉLJA: .....	10
 <b>B. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....</b>	 <b>10</b>
<b>B.1. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSI SZERVEZETE: .....</b>	<b>10</b>
B.1.1. FŐIGAZGATÓ.....	10
B.1.2. A FŐIGAZGATÓ HELYETTESE:.....	10
B.1.3. ORVOS IGAZGATÓ .....	11
B.1.4. GAZDASÁGI IGAZGATÓ.....	11
B.1.5. ÁPOLÁSI IGAZGATÓ .....	11
 <b>B. 2. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE .....</b>	 <b>11</b>
B.2.1. FŐIGAZGATÓ KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK.....	11
B.2.1.1. Főigazgatói titkárság.....	11
B.2.1.2. Belső ellenőr.....	11
B.2.1.3. Döntéselőkészítő osztály .....	11
B.2.1.4. Humánpolitikai és titkársági osztály.....	11
B.2.1.5. Jogi osztály .....	11
B.2.1.6. Stratégiai Projektiroda .....	11
B.2.1.7. Minőségbiztosítás .....	11
B.2.1.8. Kórházhigiéne.....	11
B.2.2. A BÉKÉSCSABA, GYULAI ÚT 18. SZ. ALATTI TELEPHELYEN AZ ORVOS IGAZGATÓ HELYETTES ALÁ RENDELTE EGYSÉGEK .....	11
B.2.2.1.1. Belgyógyászati osztály profiljai, ambulanciái és szakrendelései (2.-3.-4. Belgyógyászat osztály, 1. Endokrinológia osztály, 1. Nephrológia osztály és 2. Gasztroenterológia osztály).....	11
B.2.2.1.2. Sebészeti osztály, és szakrendelések.....	11
B.2.2.2. 1. Traumatológiai osztály, és szakrendelések .....	11
B.2.2.3. 2. Szülészeti-osztály, ambulanciák és szakrendelések .....	11
B.2.2.11. 2. Gyermekek-csecsemők osztály, ambulanciák, és szakrendelés.....	12
B.2.2.6. 2. Fül-orr-gége osztály ambulanciák, és szakrendelés.....	12
B.2.2.4. Ortopédiai osztály, ambulancia, és szakrendelések .....	12
B.2.2.7. 2. Intenzív osztály, és anaesztesiológiai ambulancia .....	12
B.2.2.15. Neurológiai osztály és szakrendelések .....	12
B.2.2.3. 1. Sürgősségi betegellátó osztály.....	12
B.2.2.9. 1. Krónikus belgyógyászati osztály .....	12
B.2.2.10. 1. Rehabilitációs osztály, nappali kórház és szakrendelés.....	12
B.2.2.12. Patológia.....	12
B.2.2.13. Központi laboratórium.....	12

B.2.2.14. Központi radiológia.....	12
B.2.2.17. Egynapos sebészeti osztály.....	12
B.2.2.18. Önálló szakrendelők, gondozók.....	12
B.2.2.16. Szájsebészeti szakrendelés és fogászati röntgen.....	12
B.2.2.19. Klinikai szakpszichológus.....	12
B.2.2.20. Intézeti gyógyszerár.....	12
B.2.4. GAZDASÁGI IGAZGATÁS SZERVEZETE.....	14
B.2.4.1. Titkárság.....	14
B.2.4.2. Pénzügyi-számviteli osztály.....	14
B.2.4.3. Műszaki és informatikai osztály.....	14
B.2.4.4. Gazdasági osztály.....	14
B.2.4.5. Biztonságszervező és Üzemeltetési osztályok tagkórházanként.....	14
B.2.4.8. Telefonközpont.....	14
B.2.5. ÁPOLÁSI IGAZGATÁS SZERVEZETE.....	15
<b>B.3. AZ INTÉZMÉNY TESTÜLETEI.....</b>	<b>15</b>
B.3.1. IGAZGATÓ TANÁCS.....	15
B.3.2. SZAKMAI VEZETŐ TESTÜLET.....	16
B.3.3. INTÉZMÉNYI FELÜGYELŐ TANÁCS.....	18
B.3.4. KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS.....	18
B.3.5. EGÉSZSÉGÜGYI DOLGOZÓK DEMOKRATIKUS SZAKSZERVEZETÉNEK ALAPSZERVEZETE.....	19
B.3.6. AZ EGÉSZSÉGÜGYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI KAMARÁKRÓL.....	19
B.3.7. MUNKABIZOTTSÁGOK, MUNKACSORPORTOK.....	20
B. 3.7.1. Tudományos Bizottság.....	20
B. 3.7.2. Gyógyszerterápiás Bizottság.....	20
B.3.7.3. Etikai Bizottság.....	20
B.3.7.4. Intézeti Kutatásetikai Bizottság (IKEB).....	20
B.3.7.5. Műszerbeszerzési Munkacsoport.....	20
B.3.7.6. Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság (IIAB).....	20
B.3.7.7. Közbeszerzési Munkacsoport (KBMCS).....	20
B.3.7.8. Intézményi Várólista Bizottság.....	20
B.3.7.9. Táplálkozási Munkacsoport.....	20
B. 3.7.10. POCT Bizottság (Point of Care Testing).....	20
B. 3.7.11. Onkoteam.....	20
B. 3.7.12. PÁNDY KÁLMÁN EMLÉKBIZOTTSÁG.....	20
B. 3.7.13. Szervdonációs Bizottság.....	20
B. 3.7.14. Rehabilitációs Bizottság.....	20
B. 3.7.15. Dokumentációs ellenőrzési Bizottság.....	20
B. 3.7.16. „PÁNDY-NÓVÉR” Bizottság.....	20
B. 3.7.17. AD HOC Bizottság.....	20
B. 3.7.18. Transzfúziós Bizottság.....	20
ad B.3.7.3. Etikai Bizottság.....	20
ad B. 3.7.11. Onkoteam.....	21
B.3.8. MUNKAÉRTEKEZLETEK.....	21
B.3.8.1. Gazdasági igazgató vezetői értekezlete.....	21
B.3.8.2. Főnővéri értekezlet.....	21
B.3.8.3. Osztályértekezletek, megbeszélések.....	22
B.3.8.4. Dolgozói fórumok.....	22
<b>C. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA.....</b>	<b>23</b>
<b>C.1. INTÉZMÉNY VEZETÉSE.....</b>	<b>23</b>
C.1.1. FŐIGAZGATÓ.....	23
C.1.1.1. Feladatai.....	23
C.1.1.2. A főigazgató kizárólagos hatásköre, jogköre.....	24
C.1.1.3. Felelőssége.....	25
C.1.2. ORVOSIGAZGATÓ.....	26
C.1.2.1. Feladatai.....	26
C.1.2.2. Hatásköre, jogköre.....	26

C.1.2.3. Felelőssége .....	27
C.1.3.1. Feladatai .....	27
C.1.2.2. Hatásköre, jogköre.....	28
C.1.2.3. Felelőssége .....	28
C.1.4. GAZDASÁGI IGAZGATÓ.....	28
C.1.4.1. Feladatai .....	28
C.1.4.2. Hatásköre, jogköre.....	29
C.1.4.3. Felelőssége .....	29
C.1.5. ÁPOLÁSI IGAZGATÓ.....	30
C.1.5.1. Feladatai .....	30
C.1.5.2. Hatásköre, jogköre.....	31
C.1.5.3. Felelőssége .....	31
<b>C.2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE .....</b>	<b>35</b>
C.2.1. A FŐIGAZGATÓ KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK MŰKÖDÉSE.....	35
C.2.1.1. Humánpolitikai és Titkársági osztály .....	35
C.2.1.2. Döntéselőkészítő osztály .....	35
C.2.1.3. Belső ellenőr.....	36
C.2.2. AZ ORVOSIGAZGATÁS MŰKÖDÉSE.....	38
C.2.2.1. Az orvos igazgató helyettes alá rendelt szervezeti egységek a Békéscsaba, Gyulai út 18. sz. alatti telephelyen .....	38
<b>C.2.2.1.1. FEKVŐBETEG SZAKELLÁTÁS .....</b>	<b>46</b>
C.2.2.1.2 Egynapos sebészeti ellátás .....	55
C.2.2.1.3 Járóbeteg szakellátás .....	55
C.2.2.1.4. Dokumentációs kötelezettség.....	58
C.2.2.1.5. Egyéb feladatok.....	59
C.2.2.1.6. Munkaköri leírások .....	59
C.2.3. GAZDASÁGI IGAZGATÁS MŰKÖDÉSE .....	63
C.2.3.1. Titkárság.....	63
C.2.3.2. Pénzügyi – számviteli osztály.....	63
C.2.3.3. Műszaki és informatikai osztály .....	63
C.2.3.4. Gazdasági osztály .....	63
C.2.3.5. Telefonközpont.....	63
C.2.3.6. Biztonságszervező és üzemeltetési osztályok.....	63
C.2.3.7. Élelmezési osztály.....	63
C.2.4. ÁPOLÁSI IGAZGATÁS MŰKÖDÉSE.....	64
C.2.4.1. Ápolási igazgató titkársága .....	64
C.2.4.2. Főnőverek .....	64
C.2.4.3. Szakoktatók .....	64
C.2.4.4. Ápolók: .....	64
C.2.4.5. Asszisztensek.....	65
C.2.4.6. Betegszállítók .....	65
C.2.4.7. Dietetikai szolgálat .....	65
C.2.4.8. Szociális munkás .....	66
C.2.4.9. Foglalkozásegészségügyi szakápoló.....	66
C.2.4.10. Fizioterápia .....	66
C.2.4.11. Központi mütő .....	67
C.2.4.12. Központi Steril.....	67
C.2.4.13. Ápolási osztály .....	67
C.2.4.14. Osztályos és járó beteg- ellátás adminisztrátorai .....	68
C.2.4.15. Krónikus sebkezelő team.....	68
C.2.4.16. Mentálhigiénés munkacsoport.....	68
C.2.4.17. Otthonápolási Szolgálat.....	69
C.2.4.18. Takarítószolgálat .....	69
C.2.4.19. Fregoli Munkacsoport.....	69
<b>VEGYES RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>70</b>

Belső szabályozás rendje.....	70
Képviselési jog valamint kapcsolattartás a sajtóval és tömegtájékoztatási eszközökkel.....	70
Fontosabb munkakörök átadása.....	70

**SZMSZ-HEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYZATOK ..... 71**

**A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER EGYÉB HIVATKOZOTT DOKUMENTUMAI  
..... 71**

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK..... 72**

## **A. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK, INFORMÁCIÓK**

### **A.1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SzMSz) hatálya kiterjed a Békés Megyei Központi Kórház (továbbiakban BMKK) valamennyi közalkalmazottjára, szervezeti egységére, valamint az Intézménnyel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatársakra, szervezetekre.

### **A.2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI**

#### **A.2.1. AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA**

Önálló jogi személy, mely az Alapító Okiratban meghatározott körben és kötelezettséggel végzi feladatait.

#### **A.2.2. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRE**

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

#### **A.2.3. AZ INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE**

Békés Megyei Központi Kórház

#### **A.2.4. AZ INTÉZMÉNY AZONOSÍTÓI**

Törzsszám: 833954

#### **A.2.5. AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE**

5700 Gyula, Semmelweis u. 1.

#### **A.2.6. AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYEI**

5600 Békéscsaba, Gyulai út 18. (hrsz: 795/6)  
5700 Gyula, Dob u. 3. (Gyula hrsz: 4290)  
5700 Gyula, Kárpát u. 11. (Gyula hrsz: 4793)  
5700 Gyula, Semmelweis u. 6. (Gyula hrsz: 3120/1)  
5700 Gyula, Tiborc u. 54. (Gyula hrsz: 8539/1)  
5700 Gyula, Szentháromság u. 14/b. (Gyula hrsz: 3640/4)  
5700 Gyula, Várkert u. 2. (Gyula hrsz: 660)  
5700 Gyula, Sitka tanya 1. (Gyula hrsz: 0922/2)  
5820 Mezőhegyes, Szent György tér 4-5. (Gyula hrsz: 707)  
5520 Szeghalom, Szabolcs vezért u. 9. (Gyula hrsz: 529/1)  
5520 Szeghalom, Ady Endre u. 1. (Gyula hrsz: 497)

#### A.2.7. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÓJA

Emberi erőforrások minisztere  
1055 Budapest, Akadémia u.3.

#### A.2.8. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÓ SZERVÉNEK NEVE ÉS SZÉKHELYE

Emberi Erőforrások Minisztériuma  
1054 Budapest, Akadémia u.3.

#### AZ INTÉZMÉNY KÖZÉPIRÁNYÍTÓ SZERVÉNEK NEVE ÉS SZÉKHELYE

Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK)  
1125 Budapest, Diós árok 3.

A középírányító szerv az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerint a miniszter hatáskörébe nem tartozó fenntartói jogokat, valamint az Állami Egészségügyi Ellátó Központtól szóló 27/2015. (II.25.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott jogokat gyakorolja.

#### A.2.9. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATA

Alapító okirat száma: 45301-2/2016/JOGIEÜ  
kelte: 2016. október 25.  
hatályba lépése: 2016. április 01.

#### A.2.10. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERÜLETE

Működési engedélyben meghatározott ellátási terület.

#### A.2.11. KÖZFELADATA, TEVÉKENYSÉGEK

Az intézmény közfeladata az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, ellátási területére kiterjedően a járó- és fekvőbetegek diagnosztikus és terápiás szakorvosi ellátása, rehabilitációja és követéses gondozása.

Ellátási területén feladatát képezi a járó-és fekvőbetegek diagnosztikus és terápiás szakorvosi ellátása, rehabilitációja és követéses gondozása, ennek keretében fekvőbetegek aktív és krónikus ellátása, ápolása, rehabilitációja, járóbetegek gyógyító és rehabilitációs szakellátása és egynapos sebészeti és kúraszerű ellátása, az egyén gyógykezelése, életveszély elhárítása, a megbetegedés következtében kialakult állapot javítása vagy a további állapotromlás megelőzése

Az alaptevékenységekkel és az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb jogszabályok listája, a minőségügyi rendszer által követett intranetes rendszerben, belső szabályzatokat, munkafolyamatokat és munkautasításokat, előírásokat tartalmazó dokumentumok között, elektronikus formában található meg. A jogszabálylista évente egyszer, az utolsó negyedévben kerül aktualizálásra.

#### A.2.12. AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK SZAKÁGAZATI SZÁMA ÉS MEGNEVEZÉSE

861001 Fekvőbeteg ellátás

**A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

073110 Fekvőbetegek aktív ellátása általános kórházakban  
073120 Fekvőbetegek krónikus ellátása általános kórházakban  
073130 Bentlakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás általános kórházakban  
073410 Egészségügyi ápolás bentlakással  
072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása  
072220 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása  
072230 Járóbeteg gyógyító gondozása  
072240 Járóbeteg egynapos ellátása (pl. művesekezelés)  
073160 Egynapos sebészeti ellátás  
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás  
074012 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás  
072313 Fogorvosi szakellátás  
076040 Egészségügyi szakértői tevékenységek  
076050 Orvos- és nővér szálló, hozzátartozói szállás fenntartása, üzemeltetése  
072410 Otthoni (egészségügyi) szakápolás  
072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások  
072430 Képképző diagnosztikai szolgáltatások  
072160 Betegszállítás, valamint orvosi rendelvényre történő halottszállítás  
074060 Vér-, szövet-és egyéb kapcsolódó szövetbank  
072450 Fizioterápiás szolgáltatás  
081071 Üdülőhelyi szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés  
092270 Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok  
093010 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések  
094130 Egészségügyi szakmai képzés  
095020 Iskola rendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

**Vállalkozási tevékenysége arányának felső határa a költségvetési szerv kiadásaiban:**

A vállalkozási tevékenység mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatának 30%-át.

Az Intézmény rendszeres vállalkozási tevékenységet nem végez.

**Az Intézmény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 7. § (2) bekezdés a)-e), valamint i) pontjai szerinti jogviszonyban foglalkoztatja dolgozóit, melyek az alábbiak:**

- a) szabadfoglalkozás keretében,
- b) egyéni egészségügyi vállalkozóként,
- c) társas vállalkozás tagjaként,
- d) közalkalmazotti jogviszonyban,
- e) munkaviszonyban,
- i) önkéntes segítőként.

Tevékenységek finanszírozásának forrása:

- Egészségbiztosítási Alap
- Ellátottak térítése
- Külföldön biztosított betegek, illetve biztosító intézeteik térítése



### A.2.13. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI RENDJE

A költségvetési szerv főigazgatóját és gazdasági igazgatóját pályáztatás útján kell kiválasztani. A főigazgató és gazdasági igazgató kinevezését vagy megbízását, valamint felmentését vagy a megbízásának visszavonását a középírányító szerv készíti elő.

A főigazgatót és a gazdasági igazgatót az egészségügyért felelős miniszter nevezi ki vagy bízza meg, menti fel vagy vonja vissza a megbízását, illetve, ha a vezetővel a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával munkaviszonyt kell létesíteni – a vezetővel munkaviszonyt létesít, azt megszünteti.

A főigazgató felett az egyéb munkáltatói jogokat a középírányító szerv főigazgatója, a gazdasági igazgató felett a költségvetési szerv főigazgatója gyakorolja.

A pályáztatásra és foglalkoztatásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény – alapján, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai az irányadóak.

A főigazgató felett a munkáltatói jogkör gyakorlója

– a kinevezés vagy megbízás és felmentés vagy a megbízás visszavonása, illetve – költségvetési szerv esetében, ha a vezetővel a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával munkaviszonyt kell létesíteni – a munkaviszony létesítése és megszüntetése tekintetében az egészségügyért felelős miniszter,  
– egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az Állami Egészségügyi Ellátó Központ főigazgatója jogosult.

A gazdasági igazgató felett a munkáltatói jogkör gyakorlója

– a kinevezés vagy megbízás és felmentés vagy a megbízás visszavonása, illetve – költségvetési szerv esetében, ha a vezetővel a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával munkaviszonyt kell létesíteni – a munkaviszony létesítése és megszüntetése tekintetében az egészségügyért felelős miniszter,  
– az Eütv. 155. § (1) bekezdés e) pontja alapján a gazdasági vezető tekintetében a díjazás megállapítása – a kinevezési jog keretei közé tartozó díjazást ide nem értve – az Állami Egészségügyi Ellátó Központ főigazgatójának hatáskörébe tartozik  
– az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az Intézmény főigazgatója jogosult.

### A.2.14. AZ INTÉZMÉNY KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRA SZOLGÁLÓ SZÁMLASZÁM

Magyar Államkincstár: 10026005-00336035-00000000

### A.2.15. EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az Intézmény működését alapvetően meghatározó szervezetek, melyek a felügyeleti, tulajdonosi és finanszírozási feladatokat látják el.

- Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)
- Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK), valamint az ÁEEK Dél-Alföldi Térségi Igazgatósága (D-A-TIG)
- Országos Tisztiorvosi Hivatal (OTH)
- Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási szerve
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
- Felügyelő Tanács

#### A.2.16. AZ INTÉZMÉNY KÖRBÉLYEGZŐJE, TARTALMA ÉS LENYOMATA

A bélyegző szélén, körben felirat:

BÉKÉS MEGYEI KÖZPONTI KÓRHÁZ  
FŐIGAZGATÓ FŐORVOS  
GYULA

A bélyegző közepén a Szent koronával ékesített magyar címer látható.

Az INTÉZMÉNY képviselőjét a főigazgató főorvos látja el.

#### A.2.17. AZ INTÉZMÉNY CÉGJELZÉSE, CÍMERE



#### A.2.18. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV LÉTREHOZÁSÁRÓL RENDELKEZŐ JOGSZABÁLY

A települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény.

#### A 2.19. AZ INTÉZMÉNY FŐBB FELADATA, CÉLJA:

Ellátási területére kiterjedően a járó-és fekvőbetegek diagnosztikus és terápiás szakorvosi ellátása, rehabilitációja, és követéses gondozása.

A nemzetközi normákhoz igazodó korszerű, hatékony gyógyítás.

Színvonalas szolgáltatás, a minőség és a betegelégedettség folyamatos javítása.

Kiegyensúlyozott gazdálkodás, mely lehetőséget teremt az előzőek megvalósítására.

### **B. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

Az Intézmény szervezeti ábrája az 1. sz. mellékletben látható.

#### **B.1. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSI SZERVEZETE:**

##### **B.1.1. FŐIGAZGATÓ**

Az Intézményt a főigazgató, mint egyszemélyi felelős vezető irányítja.

##### **B.1.2. A FŐIGAZGATÓ HELYETTESE:**

Orvos igazgató (általános helyettes)

Főigazgató helyettes, egyben az orvos igazgató helyettes a dr. Réthy Pál Tagkórházban megbízás alapján

### B.1.3. ORVOS IGAZGATÓ

A főigazgató általános helyettese.

#### B.1.3.1. FŐIGAZGATÓ HELYETTES, ORVOS IGAZGATÓ HELYETTES

A főigazgatót helyettesíti a dr. Réthy Pál Tagkórházban, valamint az orvos igazgatót valamennyi telephelyen (távollétük vagy akadályoztatásuk esetén).

### B.1.4. GAZDASÁGI IGAZGATÓ

A főigazgató gazdasági, műszaki helyettese.

### B.1.5. ÁPOLÁSI IGAZGATÓ

A kórház ápolás szakmai vezetője. Távollétében általános helyettese a helyettes ápolási igazgató helyettesíti az intézmény egészében, a dr. Réthy Pál Tagkórházban (Békéscsaba, Gyulai út 18. telephely) az ápolási igazgató helyettes helyettesíti.

## B. 2. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

### B.2.1. FŐIGAZGATÓ KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

- B.2.1.1. Főigazgatói titkárság
- B.2.1.2. Belső ellenőr
- B.2.1.3. Döntéselőkészítő osztály
- B.2.1.4. Humánpolitikai és titkársági osztály
- B.2.1.5. Jogi osztály
- B.2.1.6. Stratégiai Projektiroda
- B.2.1.7. Minőségbiztosítás
- B.2.1.8. Kórházhygiéne

### B.2.2. A BÉKÉSCSABA, GYULAI ÚT 18. SZ. ALATTI TELEPHELYEN AZ ORVOS IGAZGATÓ HELYETTES ALÁ RENDELT EGYSÉGEK

- B.2.2.1.1. Belgyógyászati osztály profiljai, ambulanciái és szakrendelése (2.-3.-4. Belgyógyászat osztály, 1. Endokrinológia osztály, 1. Nephrológia osztály és 2. Gasztroenterológia osztály)
- B.2.2.1. 2. Sebészeti osztály, és szakrendelések
- B.2.2.2. 1. Traumatológiai osztály, és szakrendelések
- B.2.2.3. 2. Szülészeti-osztály, ambulanciák és szakrendelések
  - 1. Nőgyógyászati osztály, ambulanciák és szakrendelések

- B.2.2.11. 2. Gyermek- csecsemő osztály, ambulanciák, és szakrendelés
- B.2.2.6. 2. Fül-orr-gége osztály ambulanciák, és szakrendelés
- B.2.2.4. Ortopédiai osztály, ambulancia, és szakrendelések
- B.2.2.7. 2. Intenzív osztály, és anaesztesiológiai ambulancia
- B.2.2.15. Neurológiai osztály és szakrendelések
- B.2.2.3. 1. Sürgősségi betegellátó osztály
- B.2.2.9. 1. Krónikus belgyógyászati osztály
- B.2.2.10. 1. Rehabilitációs osztály, nappali kórház és szakrendelés
- B.2.2.12. Patológia
- B.2.2.13. Központi laboratórium
- B.2.2.14. Központi radiológia
- B.2.2.17. Egynapos sebészeti osztály
  - B.2.2.17.1. Általános sebészet
  - B.2.2.17.2. Nőgyógyászat
  - B.2.2.17.3. Szemészet
  - B.2.2.17.4. Traumatológia
  - B.2.2.17.5. Kézsebészet
  - B.2.2.17.6. Szájsebészet
  - B.2.2.17.7. Fül-orr-gégészeti
  - B.2.2.17.8. Ortopédia
- B.2.2.18. Önálló szakrendelők, gondozók,
  - B.2.2.16. Szájsebészeti szakrendelés és fogászati röntgen
  - B.2.2.18.1. Urológiai szakrendelők
  - B.2.2. 18.2. Pszichiátria szakrendelők, és gondozók
  - B.2.2. 18.3. Bőrgyógyászati szakrendelők, és gondozók
  - B.2.2. 18.4. Tüdőgyógyászat szakrendelő, és gondozó
  - B.2.2. 18.5. Reumatológia szakrendelők
  - B.2.2. 18.6. Foglalkozás egészségügyi szakrendelő
  - B.2.2. 18.7. Szemészeti szakrendelések
- B.2.2.19. Klinikai szakpszichológus
- B.2.2.20. Intézeti gyógyszerár

B.2.3. Az orvos igazgató alá rendelt osztályok a Pándy Kálmán Tagkórházban

#### **Belgyógyászati mátrix**

- 1. Belgyógyászat
- Angiológia Haematológia
- 2. Endokrinológia
- 1. Gasztroenterológia

## 2. Nephrológia

Kardiológia

Allergológia és klinikai immunológia

1. Csecsemő és gyermekgyógyászat valamint a gyermekgyógyászat specialitásai (PIC, gyermek-tüdőgyógyászat, gyermek-gasztroenterológia, gyermek fül-orr-gégészet, gyermek – neurológia, gyermek intenzív ellátás)

Bőrgyógyászat

1. Neurológia

Stroke osztály és őrző

Rheumatológia

Fertőző osztály és Gyermek fertőző osztály

Pszichiátria aktív, krónikus és nappali ellátás

Addiktológia aktív ellátás

Gyermek – és ifjúságpszichiátria

Klinikai onkológia és sugárterápia

Tüdőgyógyászat aktív és krónikus ellátás

2. Sürgősségi Betegellátó Osztály

2. Krónikus belgyógyászat (Gyula)

3. Krónikus belgyógyászat (Szeghalom)

4. Krónikus belgyógyászat (Mezőhegyes)

Felnőtt hospice – palliatív ellátás

Pszichiátria E egység

2. Ápolási Osztály (Gyula)

3. Ápolási osztály (Mezőhegyes)

### **Sebészeti mátrix**

1. Sebészet

Érsebészet

2. Traumatológia

Idegsebészet

1. Szülészet

2. Nőgyógyászat

1. Fül-Orr-Gégészet

Szemészet

Urológia

Arc- állcsont és szájsebészet

1. Aneszteziológiai és Inzertenzív osztály

### **Rehabilitációval kapcsolatos szakmai feladatok**

2. Mozgásszervi rehabilitáció (stroke)

3. Mozgásszervi rehabilitáció (Kristály)

4. Mozgásszervi rehabilitáció (Központ)

Kardiológiai rehabilitáció

Addiktológiai rehabilitáció

Tüdőgyógyászat és légzésrehabilitáció

### **Diagnosztikai mátrix**

Általános kémiai laboratórium , klinikai farmakológiai labor, mikrobiológiai labor

Központi RTG, CT, MRI

Nukleáris Medicina

Pathológia

Endoszkópos Laboratórium

Vérellátó

Gyógyszerészeti Osztály

### **Járó-beteg ellátási mátrix**

Ideggondozó

Onkológiai Gondozó

Bőrgondozó

Tüdőgondozó

Drogambulancia

Gyógytornászok, fiziotherápia

### **B.2.4. GAZDASÁGI IGAZGATÁS SZERVEZETE**

B.2.4.1. Titkárság

B.2.4.2. Pénzügyi-számviteli osztály

B.2.4.3. Műszaki és informatikai osztály

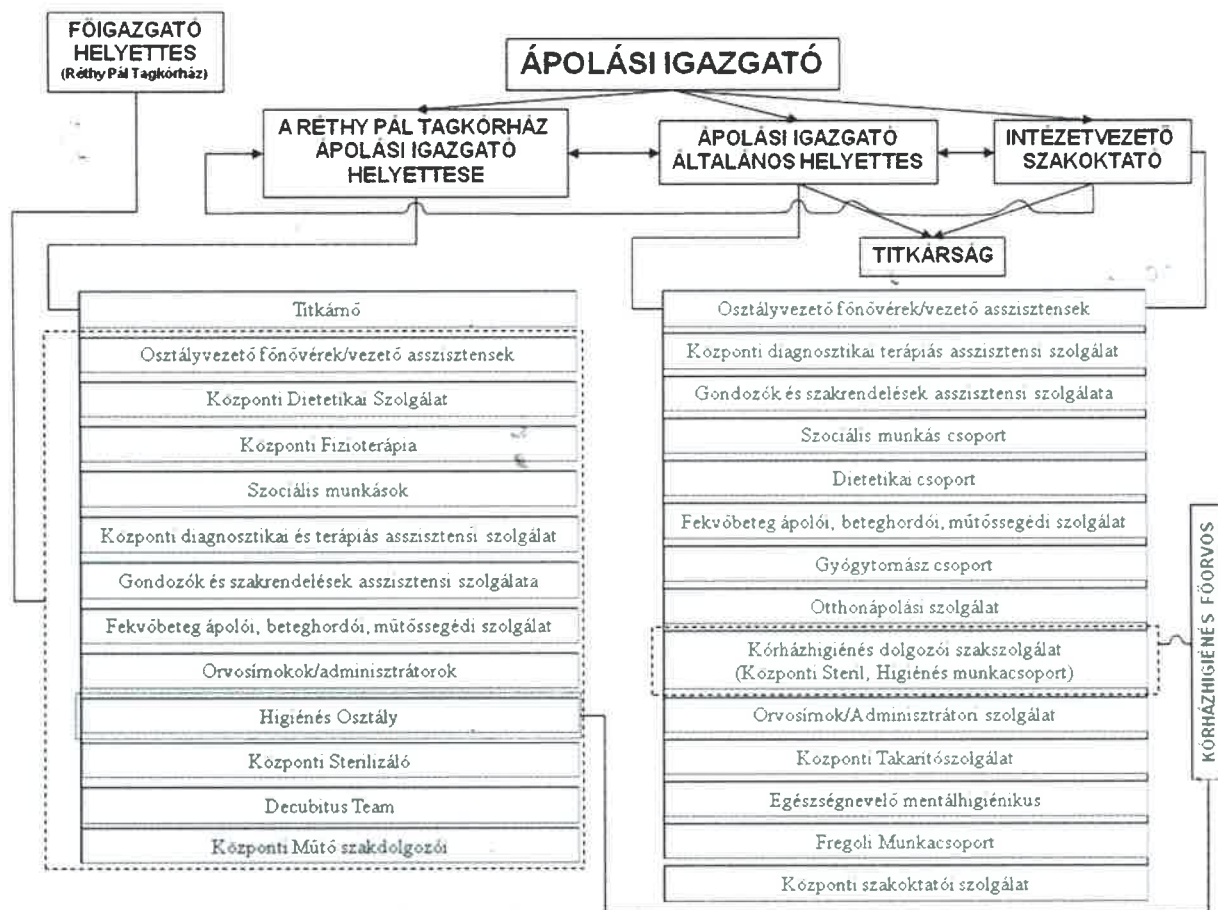
B.2.4.4. Gazdasági osztály

B.2.4.5. Biztonságszervező és Üzemeltetési osztályok tagkórházanként

B.2.4.7. Élelmezési osztály

B.2.4.8. Telefonközpont

## B.2.5. ÁPOLÁSI IGAZGATÁS SZERVEZETE



## B.3. AZ INTÉZMÉNY TESTÜLETEI

### B.3.1. IGAZGATÓ TANÁCS

Az Igazgató Tanács a főigazgató tanácsadó szervezete.

#### Tagjai:

- főigazgató
- orvosigazgató
- orvos igazgató helyettes
- ápolási igazgató, és helyettesei
- gazdasági igazgató

#### Az Igazgató Tanács működése

A fontosabb főigazgatói döntéseket megelőzően véleményező, jóváhagyó, javaslattevő szerv. Véleményalkotásával részt vesz az intézmény összes folyamatában (gyógyítás, tervezés, gazdálkodás, fejlesztés, szolgáltatás, kutatás, oktatás) az optimális döntések előkészítésében és minden olyan kérdésben, amelyet a főigazgató az Igazgató Tanács elé terjeszt.

**Feladatai:**

Véleményező, jóváhagyó, javaslattevőként vesz részt az alábbi témakörök megvitatásában, döntéshozatalában:

- az intézmény egészének szakmai fejlődése, struktúraváltás, közép- és hosszú távú szakmai és egyéb tervek, tervkoncepciók, stratégiaalkotás,
- éves operatív tervek (szakmai, kutatási, fejlesztési, beruházási, gazdasági, pénzügyi, oktatási, bér és létszám) és ezek évközi korrekciója, beszámolás azok végrehajtásáról,
- az alaptevékenység és állami feladatok végrehajtása, a betegellátás koncepcionális kérdései,
- a finanszírozási rendszerben az intézmény működésének értékelése, elemzése,
- vezetői kinevezések,
- az osztályok munkájának értékelése,
- az intézményen belüli munka koordinálása,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Kollektív Szerződés módosítása.

**Működése:**

- Az Igazgató Tanács üléseit a főigazgató hívja össze és vezeti.
- Üléseit heti rendszerességgel tartja.  
A napirendet és a meghívottak körét a főigazgató határozza meg. Az ülésre – témától függően – bárki meghívást kaphat.
- A testület operatív szervezése, előkészítése, a dokumentumok iratkezelése a főigazgatói titkárság feladata.

**Vezetőségi átvizsgálás**

- Az intézmény vezetése évente legalább egy alkalommal elvégzi a minőségmenedzsment rendszer és az intézmény teljes működésének átvizsgálását.
- Értékeli az intézmény éves, illetőleg időszakos tevékenységét, a korábbi feladatok végrehajtását, meghatározza a következő időszak tennivalóit, konkrét feladatait és követelményeit. Az értekezleten a főigazgató, gazdasági igazgató, orvosigazgató, orvosigazgató helyettes, ápolási igazgató, minőségbiztosítási osztály képviselője vesz részt.
- Az értekezletről jegyzőkönyv és intézkedési terv készül, amelyet az irattárban meg kell őrizni és az ellenőrző szervek rendelkezésére bocsátani.

**B.3.2. SZAKMAI VEZETŐ TESTÜLET****Tagjai:**

- orvosigazgató,
- orvos igazgató helyettes
- ápolási igazgató,
- az intézmény szakmai osztályainak vezetői (osztályvezető főorvosi kar)



Az SZVT ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehetnek:

- főigazgató
- gazdasági igazgató
- ápolási igazgató vagy az általa megbízott helyettese
- a fenntartó képviselője,
- SZMSZ-ben meghatározott vezető helyettesek.

Az SZVT által megjelölt egyéb - jogszabály szerint nem kötelező - meghívott -tagok:

- főgyógyyszerész,
- járóbeteg rendelések által delegált tagok.

A Szakmai Vezető Testület az Intézmény szakmai tanácsadó, véleményező és javaslattevési szerve. Meghatározott szakmai kérdésekben egyetértési jog is megilleti.

Tagjai közül elnököt választ.

Az elnök hívja össze szükség szerint, de legalább évente kétszer.

Köteles összehívni a testület ülését abban az esetben, ha ezt a Vezető Testület legalább 1/3-a írásban kezdeményezi.

Részletes szabályait az SZVT működési és ügyrendje tartalmazza, mely szerint :

A szakmai vezető testület határozatait a jelen lévő tagok többségi szavazatával hozza, az alábbi esetekben egyetértési jogkörökben a döntéshez az összes tag több mint felének egyetértő szavazata szükséges.

A szakmai vezető testület egyetértése szükséges:

- a) a intézmény szakmai tervéhez,
- b) a intézmény fejlesztési prioritásainak meghatározásához,
- c) a vezetői, orvosvezető-helyettesi, ápolási igazgató kinevezéseknél a külön jogszabályban meghatározott feltételek alóli felmentéshez,
- d) a kórházi etikai bizottság vezetőjének és tagjainak, továbbá a halottból történő szerv-, szövetki vételhez a halál tényét megállapító bizottság kinevezéséhez,
- e) a minőség politika kialakításához és a belső minőségügyi rendszerről szóló szabályzat elfogadásához,
- f) más egészségügyi szolgáltatóval való szakmai együttműködési és konzílium-kérési rendhez,
- g) a gyógyintézet szervezeti és működési szabályzatában előírt egyéb döntésekhez.

A szakmai vezető testület a fentiekén kívül:

- a) részt vesz a z intézményszervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, valamint a jogszabályban előírt belső szabályzatainak előkészítésében,
- b) véleményezi, illetve rangsorolja a vezetőhelyettesi és a szakmai osztályok vezetői munkaköreinek betöltésére beérkezett pályázatokat,
- c) a fenntartó, illetőleg a főigazgató felé javaslattevési joga van, illetve
- d) a fenntartó, illetőleg a főigazgató felkérésére meghatározott szakmai kérdésben véleményt nyilvánít.

A főigazgató köteles kikérni a szakmai vezető testület állásfoglalását

- a) jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a vezetőhelyettesek megbízása, a megbízás visszavonása, illetve felettük az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,